



คำสั่งโรงพยาบาลบารนแท่น

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย/ทีมเจรจาไกล่เกลี่ยเคลื่อนที่เร็ว

เพื่อการพัฒนากระบวนการคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุข ป้องกันและแก้ไข
ปัญหาเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ลดปัญหาการฟ้องร้องเป็นคดีทางการแพทย์หรือหยุดยั้ง
การฟ้องร้องคดีทางการแพทย์ได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย/ทีมเจรจาไกล่เกลี่ยเคลื่อนที่เร็ว
ประกอบด้วย

คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย ระดับโรงพยาบาล

๑. นางนภัศวรณ	ชนะพาล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุษบา	จิรกิตตยากร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเพลินพิศ	เอนสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาศ	รักขันแสง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ	ทิมเกลี้ยง	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางวณัญญา	เงาะเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช	สินะกนิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายบดินทร์	รินลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางตรรกพร	วงศ์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางเสาวภา	เอ่นนู	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางรัตติกาล	ประจวบมอญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	การกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสัญญาลักษณ์	เนาบุ๋	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบาย มาตรการเรื่องการป้องกันการร้องเรียน
- ดำเนินงานเรื่องการเจรจาไกล่เกลี่ยทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้วยสันติวิธีเพื่อป้องกันและลด
จำนวนเรื่องร้องเรียน
- ประสานและฟื้นคืนความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

/ ทีมเจรจา...

ทีมเจรจาไกล่เกลี่ยเคลื่อนที่เร็ว Rapid Response Team (RRT)

๑. นางสาวบุษบา	จิรกิตตยากร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุชีลา	คงประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายบดินทร์	รินลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางรัตติกาล	ประจวบมอญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสัญญาลักษณ์	เน่าบู	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๒. บรรเทาความไม่พึงพอใจของผู้ให้บริการและผู้ร้องเรียน
๓. พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ร้องเรียน
๔. บันทึกเรื่องร้องเรียนและประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ชี้แจงหรือแก้ไขปัญหา
๕. ประสานข้อมูลระหว่างสถานพยาบาลอื่น เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางนัทสรณ ชนะพาล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้น