

กรณีให้หน่วยงานดำเนินการเรียนรู้
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียนรู้โดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านแพน

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียนรู้ได้
- 2 = เป็นการเรียนรู้ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียนรู้เพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียนรู้	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเริ่มแรกของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)					รวมจำนวน (ครั้ง)		
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19					
1) การเริ่มใดเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน								
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- มวย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- รังมาราธอน	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- จำหน่ายสลากรากาชาด	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
2) การเริ่มใดเพื่อสาธารณประโยชน์								
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0
- มวย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	0

- เดิน - รุ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไส้ขีวัดโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสติกเกอร์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับประทานอาหารเพื่อ สาธารณสุข	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	กรอกตัวอักษรเท่านั้น กรอกตัวเลขเท่านั้น	ผู้ตรวจสอบ :	กรอกตัวอักษรเท่านั้น	

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านแท่น

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จําหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไ้ถีชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จําหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จําหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จําหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จําหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาขาย	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จําหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไ้ถีชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จําหน่ายเสื้อ	0	0	0	0

- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสติกเกอร์	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ : ศุภาวีร์ หนูนวงศ์ 0812399247	ผู้ตรวจสอบ : นางเพ็ญพิศ เอนสินเทียมะ			

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านแพ้น

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้อึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : ศุภารักษ์ หนูนวงศ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0812399247	ผู้ตรวจสอบ : นางเพลินพิศ เอนสันเทียะ

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านแพ้น

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม

2.1 หน่วยงาน

2.2 รายบุคคล
รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท
ตามแบบฟอร์มทำประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
(<https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf>)
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (<https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf>)

3.โอกาสในการรับ

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ

4.การดำเนินการ

4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ

แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล

เลือกไฟล์

ไม่...ได้

**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip

ผู้บันทึก : ศุภารัฐ์ หนูนวงศ์

เบอร์โทรศัพท์ : 0812399247

ผู้ตรวจสอบ : นางเพลีนพิศ เอนสินเทียมะ

